

## KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena tim penyusun LKj Kecamatan Sungai Pinang dapat menyelesaikan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Sungai Pinang Tahun Anggaran 2023.

Penyusunan LKj ini dilakukan guna memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah serta Peraturan Menteri PAN Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja yang dilakukan oleh Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai SKPD dilingkungan pemerintah Kota Samarinda.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan meskipun demikian kami telah berusaha menyajikan laporan ini sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, kepada para pihak yang telah membantu sampai selesainya penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, Januari 2024

ttd

**Tim Penyusun**

## DAFTAR ISI

### KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN EKSEKUTIF

### BAB I PENDAHULUAN

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 Pembentukan .....                                                  | 5  |
| 1.2 Tugas Pokok .....                                                  | 5  |
| 1.3 Fungsi .....                                                       | 5  |
| 1.4 Struktur Organisasi .....                                          | 6  |
| 1.5 Lembaga / Organisasi yang mendukung pembangunan di Kecamatan ..... | 7  |
| 1.6 Sumber Daya Manusia .....                                          | 7  |
| 1.7 Sarana dan Prasarana .....                                         | 9  |
| 1.8 Keadaan Umum Wilayah .....                                         | 11 |
| 1.9 Pernyataan Visi dan Misi .....                                     | 15 |

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 2.1 Penetapan Tujuan dan Sasaran .....       | 17 |
| 2.2 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran ..... | 18 |
| 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....      | 21 |

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 3.1 Capaian Kinerja Organisasi .....          | 22 |
| 3.2 Realisasi Anggaran .....                  | 28 |
| 3.3 Analisis Laporan Kinerja tahun 2021 ..... | 29 |

### BAB IV PENUTUP

Lampiran

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 sekaligus memenuhi amanah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini berisikan Gambaran Umum, Perencanaan Kinerja, dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 yang telah ditetapkan. Sebagai sebuah OPD yang melayani sektor publik, Kecamatan Sungai Pinang mempunyai tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis yang hendak dicapai demi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Pinang dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Tujuan merupakan Implementasi atau penjabaran dari misi dengan tetap mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Dari uraian diatas dan mengacu dengan tujuan Kota Samarinda, maka Kecamatan Sungai Pinang menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat
2. Meningkatnya Birokrasi yang Akuntabel

Sasaran merupakan rencana tindakan dan alokasi sumber daya dan dana Pemerintah yang harus dilaksanakan agar menjadi dasar pengendalian dan pemantauan kinerja organisasi, serta meningkatkan kesadaran organisasi terhadap kemungkinan adanya permasalahan karena tidak tercapainya harapan.

Dari uraian tersebut diatas, Kecamatan Sungai Pinang menetapkan sasaran strategis dari tujuan yang hendak dicapai, yaitu sebagai berikut :

- a) Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah
- b) Meningkatnya Kualitas Hidup, kapasitas, dan kapabilitas masyarakat di kelurahan

Pada tahun 2023 anggaran Kecamatan Sungai Pinang adalah sebesar Rp. 42.364.833.601,- kemudian Setelah Perubahan menjadi 43.491.685.101 yang dibagi kedalam 2 program yang dibagi menjadi 6 kegiatan yang dibagi menjadi 41 Sub Kegiatan, dengan seluruhnya terdiri dari dana APBD .

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Pembentukan**

Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Utara. Dasar pembentukan Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda adalah Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2010.

#### **1.2 Tugas Pokok**

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda, Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

#### **1.3 Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan Sungai Pinang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

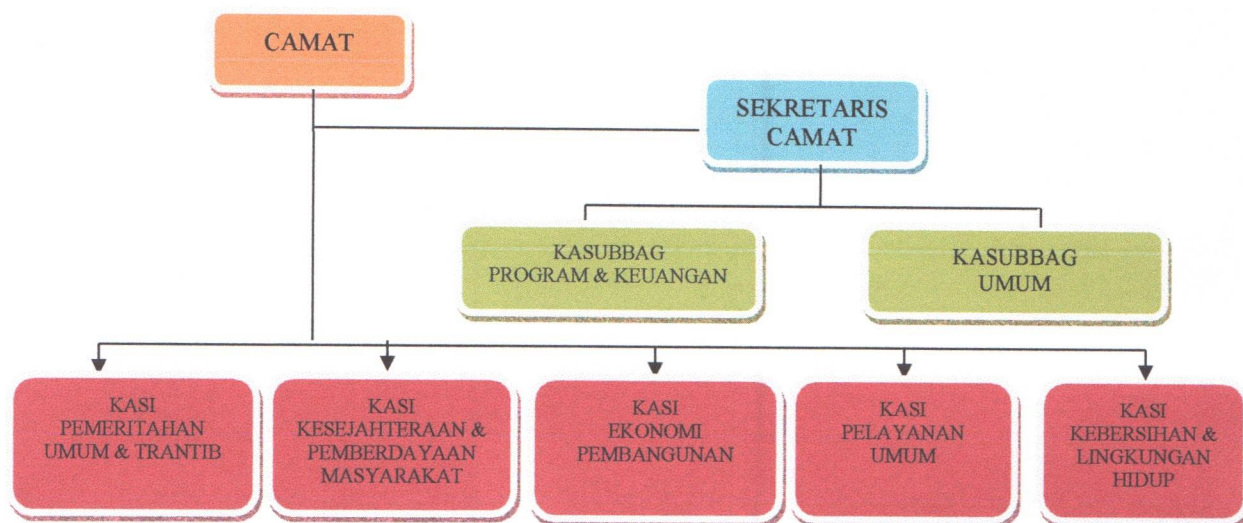
- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu;
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat;
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat;
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan;

- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota;
- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah Kecamatan;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah; dan pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

#### 1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Sungai Pinang sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda terdiri dari 7 Bidang dengan rincian sebagai berikut:

- **Camat.**
- **Sekretaris Kecamatan selanjutnya disebut SEKCAM terdiri atas :**
  - a. **Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan**
  - b. **Sub Bagian Umum**
- **Seksi Pemerintahan Umum & Trantib**
- **Seksi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat**
- **Seksi Kebersihan & Lingkungan Hidup**
- **Seksi Ekonomi Pembangunan**
- **Seksi Pelayanan Umum**



**Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang 2023**

### 1.5 Lembaga/Organisasi yang Mendukung Pembangunan di Kecamatan

Adapun lembaga/organisasi yang mendukung terlaksananya pembangunan di Kecamatan Sungai Pinang tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- **TP - PKK Kecamatan Sungai Pinang**
- **Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an Kecamatan**
- **Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan**
- **Forum Kecamatan**

### 1.6 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan 31 Desember Tahun 2023 jumlah Pegawai pada Kecamatan Sungai Pinang sebanyak 38 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.5  
Pegawai Kec. Sungai Pinang Berdasarkan Jenis Kelamin

| No | Jabatan                                 | L         | P         |
|----|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| 1  | Camat                                   |           | 1         |
| 2  | Sekcam                                  | 1         |           |
| 3  | Kasi Pemerintahan & Trantib             | 1         |           |
| 4  | Kasi Ekobang                            | 1         |           |
| 5  | Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan       | 1         |           |
| 6  | Kasi Pelayanan Umum                     |           | 1         |
| 7  | Kasi Kebersihan Lingkungan              | 1         |           |
| 8  | Kasubbag Umum                           |           | 1         |
| 9  | Kasubbag Perencanaan Program & Keuangan |           | 1         |
| 10 | Staf PNS                                | 5         | 6         |
| 11 | Staf PTTB & PTTH                        | 7         | 11        |
|    | <b>Jumlah</b>                           | <b>17</b> | <b>21</b> |

Tabel 2.6  
Pegawai Kec. Sungai Pinang Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No | Golongan/ Jabatan                       | Pendidikan |           |           |             |          |          |
|----|-----------------------------------------|------------|-----------|-----------|-------------|----------|----------|
|    |                                         | S2         | S1/D-IV   | DI – DIII | SMA/MA/S MK | SMP/MTS  | SD/MI    |
| 1  | Camat                                   | 1          | -         | -         | -           | -        | -        |
| 2  | Sekcam                                  | 1          | -         | -         | -           | -        | -        |
| 3  | Kasi Pemerintahan & Trantib             | -          | -         | -         | 1           | -        | -        |
| 4  | Kasi Ekobang                            | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 5  | Kasi PMK                                | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 6  | Kasi Pelayanan Umum                     | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 7  | Kasi Kebersihan Lingkungan              | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 8  | Kasubbag Umum                           | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 9  | Kasubbag Perencanaan Program & Keuangan | -          | 1         | -         | -           | -        | -        |
| 10 | Staf PNS, PTTB & PTTH                   | -          | 7         | 1         | 21          | -        | -        |
|    | <b>Jumlah</b>                           | <b>2</b>   | <b>13</b> | <b>1</b>  | <b>22</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |

Berdasarkan data pegawai tersebut, jumlah SDM tersebut cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sungai Pinang dari segi kuantitas, tetapi untuk dari segi kualitas harus lebih ditingkatkan dalam mencapai Pelayanan Prima karena lebih dari 50% pegawai merupakan lulusan SMA/ Setingkat SMA.

### 1.7 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sungai Pinang dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Tabel 2.7 :

Sarana dan Prasarana Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda

| NO | SARANA KERJA YANG TERSEDIA                           | JUMLAH |        | KONDISI           |
|----|------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------|
| 1. | Tanah                                                | 1      | Bidang | Baik              |
| 2  | Bangunan Gedung Kantor Sekretariat PKK / Rumah Dinas | 1      | Unit   | Baik              |
| 3  | Komputer                                             | 8      | Unit   | Baik              |
| 4  | Printer                                              | 19     | Unit   | 15 Baik   4 Rusak |
| 5  | Mesin Tik Manual                                     | 1      | Unit   | Baik              |
| 6  | Kendaraan Roda 4                                     | 1      | Unit   | Baik              |
| 7  | Kendaraan Roda 2                                     | 1      | Unit   | Baik              |
| 8  | Meja Kerja                                           | 15     | Buah   | 13 Baik   2 Rusak |
| 9  | Kursi Tamu / Sofa                                    | 1      | Unit   | Baik              |
| 10 | Genset                                               | 1      | Unit   | Rusak             |
| 11 | Kipas Angin                                          | 5      | Unit   | Rusak             |
| 12 | AC                                                   | 14     | Unit   | 10 Baik   4 Rusak |
| 13 | Laptop                                               | 6      | Unit   | Baik              |
| 14 | Kursi Kerja                                          | 56     | Buah   | 52 Baik   4 Rusak |
| 15 | Wifi                                                 | 1      | Unit   | Baik              |
| 16 | Meja Rapat                                           | 5      | Buah   | 4 Baik   1 Rusak  |

|    |                        |     |       |                      |
|----|------------------------|-----|-------|----------------------|
| 17 | Lemari Besi            | 6   | Buah  | 5 Baik   1 Rusak     |
| 18 | Filling Kabinet        | 7   | Buah  | 5 Baik   2 Rusak     |
| 19 | Mesin Tik Listrik      | 2   | Unit  | Baik                 |
| 20 | Alat Penghancur Kertas | 2   | Buah  | Baik                 |
| 21 | Gorden                 | 20  | Set   | 11 Baik   8 Rusak    |
| 22 | Stabilizer             | 3   | Buah  | Baik                 |
| 23 | Lemari Gantung         | 7   | Buah  | Baik                 |
| 24 | UPS                    | 5   | Buah  | Baik                 |
| 25 | Handy Cam              | 1   | Buah  | Baik                 |
| 26 | Alat Pemadam           | 2   | Buah  | 1 Baik   1 Rusak     |
| 27 | Kursi Plastik          | 250 | Buah  | 100 Baik   150 Rusak |
| 28 | Camera / Digital       | 2   | Buah  | Baik                 |
| 29 | Wearles                | 1   | Unit  | Rusak                |
| 30 | Kursi Kerja            | 18  | Buah  | 15 Baik   3 Rusak    |
| 31 | Kursi Eselon           | 15  | Buah  | 3 Baik   12 Rusak    |
| 32 | Brangkas               | 1   | Buah  | Baik                 |
| 33 | Lemari Kayu            | 8   | Buah  | 6 Baik   2 Rusak     |
| 34 | Tangga Alumunium       | 1   | Buah  | Rusak                |
| 35 | Fingerprint            | 1   | Buah  | Baik                 |
| 36 | Gelas                  | 10  | Lusin | Baik                 |
| 37 | Dispenser              | 2   | Buah  | Baik                 |
| 38 | Sound Sistem           | 1   | Buah  | Baik                 |
| 39 | Proyektor/Infokus      | 2   | Buah  | Baik                 |
| 40 | Scanner                | 1   | Buah  | Baik                 |
| 41 | Sarung Kursi           | 100 | Buah  | Baik                 |
| 42 | Taplak Meja            | 10  | Buah  | Baik                 |

Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual terdapat Sarpras dalam kondisi baik berjumlah 265 , dan rusak 199.

Hal ini belum mampu menunjang kegiatan yang dilaksanakan secara maksimal

### **Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang 2023**

kondisi sarpras yang dapat digunakan secara maksimal dari jumlah sarpras yang ada. Melihat kondisi tersebut perlu kiranya untuk meningkatkan jumlah sarpras berkondisi baik sehingga kelak bisa mendukung terwujudnya visi kecamatan.

## 1.8 Keadaan Umum Wilayah

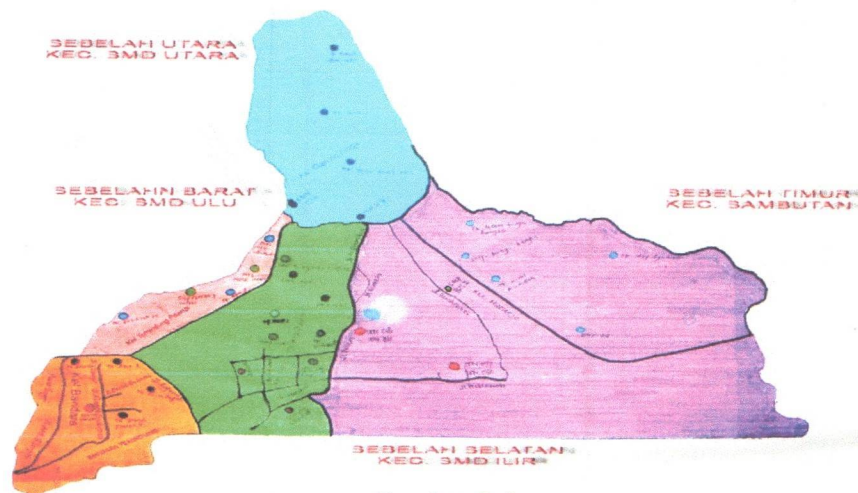
### 1.8.1 Kondisi Geografis

Kecamatan Sungai Pinang sebagai salah satu dari Sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas wilayah 34,16 KM<sup>2</sup>. Adapun batas-batas wilayahnya adalah:

- Sebelah Utara : Kecamatan Samarinda Utara
- Sebelah Selatan : Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Barat : Kecamatan Samarinda Ulu
- Sebelah Timur : Kecamatan Sambutan

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sungai Pinang sejak Tahun 2011 adalah 5 (lima ) Kelurahan yaitu:

- Kelurahan Temindung Permai
- Kelurahan Gunung Lingai
- Kelurahan Sungai Pinang Dalam
- Kelurahan Mugirejo
- Kelurahan Bandara



Gambar 2.1  
Peta Kecamatan Sungai Pinang

### 1.8.2 Kondisi Kependudukan

Penduduk Kecamatan Sungai Pinang per 1 Desember 2023 adalah 105.953 jiwa, adapun jumlah penduduknya per kelurahan sesuai data monografi Desember 2023 Kecamatan Sungai Pinang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Jumlah Penduduk Berdasarkan Kelurahan di Kecamatan Sungai Pinang  
Tahun 2023

| No | Kelurahan           | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|----|---------------------|-----------|-----------|--------|
|    |                     |           |           | Jumlah |
| 1  | Sungai Pinang Dalam | 20.802    | 20.823    | 41.625 |
| 2  | Mugirejo            | 12.613    | 11.958    | 24.571 |
| 3  | Gunung Lingai       | 6182      | 5.741     | 11.923 |
| 4  | Temindung Permai    | 8.255     | 8.880     | 17.135 |
| 5  | Bandara             | 5.600     | 5.099     | 10.699 |

Jumlah penduduk terendah hingga teratas adalah :

1. Kelurahan Bandara : 10.699 Jiwa
2. Kelurahan Gunung Lingai : 11.923 Jiwa
3. Kelurahan Temindung permai : 17.135Jiwa
4. Kelurahan Mugirejo : 24.571 Jiwa
5. Kelurahan Sungai Pinang Dalam : 41.625 Jiwa

### 1.8.3 Kondisi Sosial Budaya

Peningkatan pendidikan di wilayah Kecamatan Sungai Pinang hingga saat ini sangat berkembang hal ini didukung dari Tabel Sarana Pendidikan di Kecamatan Sungai Pinang berdasarkan Jenjang Pendidikan per-Kelurahan sebagai berikut:

Tabel 2.2  
Jumlah Sarana Pendidikan Kecamatan Sungai Pinang

| No | Nama Kelurahan      | Jenjang Pendidikan |           |           |            |           |                                  | Jumlah    |
|----|---------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------------------------|-----------|
|    |                     | PAUD               | TK        | SD / MI   | SLTP / MTS | SLTA / MA | AKADEMI /<br>PERGURUAN<br>TINGGI |           |
| 1  | Sungai Pinang Dalam | 4                  | 5         | 6         | 4          | 5         | -                                | 24        |
| 2  | Temindung Permai    | 4                  | 4         | 4         | 2          | 1         | -                                | 15        |
| 3  | Bandara             | 2                  | 2         | 2         | -          | -         | -                                | 6         |
| 4  | Gunung Lingai       | -                  | 5         | 4         | -          | -         | -                                | 9         |
| 5  | Mugirejo            | 16                 | 5         | 6         | 5          | 4         | 1                                | 37        |
|    | <b>Jumlah</b>       | <b>26</b>          | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>11</b>  | <b>10</b> | <b>1</b>                         | <b>91</b> |

Perkembangan/persebaran agama di wilayah Kecamatan Sungai Pinang hingga sekarang telah dapat dikatakan mulai berkembang. Hal ini dapat dilihat melalui Tabel jumlah sarana Ibadah di wilayah Kecamatan Sungai Pinang per-Kelurahan berikut :

Tabel 2.3  
Jumlah Sarana Ibadah Kecamatan Sungai Pinang

| No | Nama Kelurahan | Nama Tempat Ibadah |         |        |      |        |           | Jumlah |
|----|----------------|--------------------|---------|--------|------|--------|-----------|--------|
|    |                | Mesjid             | Langgar | Gereja | Pura | Vihara | Tempekong |        |
| 1  | Sungai Pinang  | 13                 | 16      | 8      | 1    | -      | -         | 38     |

**Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang 2023**

|               |                  |           |           |           |          |          |          |            |
|---------------|------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
|               | Dalam            |           |           |           |          |          |          |            |
| 2             | Temindung Permai | 8         | 11        | 4         | -        | -        | -        | 23         |
| 3             | Bandara          | 3         | 5         | 1         | -        | -        | -        | 9          |
| 4             | Gunung Lingai    | 6         | 7         | 2         | -        | -        | -        | 15         |
| 5             | Mugirejo         | 15        | 27        | 1         | -        | 1        | -        | 44         |
| <b>Jumlah</b> |                  | <b>45</b> | <b>66</b> | <b>16</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>129</b> |

Jumlah sarana kesehatan di wilayah Kecamatan Sungai Pinang dalam rangka melayani kesehatan masyarakat di wilayah Kecamatan Sungai Pinang sebagai beriku

Tabel 2.4  
Sarana Kesehatan

| NO | SARANA KESEHATAN     | JUMLAH  |
|----|----------------------|---------|
| 1  | PUSKESMAS            | 2 Buah  |
| 2  | PUSBAN               | 2 Buah  |
| 3  | KLINIK BERSALIN      | 3 Buah  |
| 4  | DOKTER PRAKTEK       | 11 Buah |
| 5  | BIDAN PRAKTEK        | 19 Buah |
| 6  | RUMAH SAKIT BERSALIN | 2 Buah  |
|    |                      |         |

## **1.9 Pernyataan Visi dan Misi**

### **1.9.1 Pernyataan Visi**

Visi Kota Samarinda tertuang dalam RPJMD kota Samarinda Tahun 2021 - 2026 adalah sebagai berikut :

***“Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban”***

Untuk mencapai visi tersebut di atas, ditetapkan langkah langkah yang harus dilaksanakan oleh pemerintah Kota Samarinda secara bertahap untuk mencapai gambaran yang sesuai atau ideal sesuai dengan harapan dari visi tersebut. Langkah-langkah untuk pencapaian visi Kota Samarinda dirumuskan dalam bentuk misi, misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi pembangunan Kota samarinda untuk mencapai visi di atas adalah sebagai berikut :

Misi RPJMD Kota Samarinda tahun 2021-2026, ditetapkan 1 ( satu ) Misi pembangunan daerah seperti berikut :

1. Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi.

Untuk menunjukkan komitmen dan konsistensi pemerintah Kota Samarinda dalam jalan perubahan menuju Samarinda sebagai kota metropolitan yang berdaya saing dan berwawasan lingkungan, dirumuskan satu agenda prioritas.agenda prioritas itu adalah :

Keterkaitan antara misi Kota Samarinda dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Pinang dapat dilihat pada tabel berikut :

| Misi                                                                                       | Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sungai Pinang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Misi 1 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkoordinasian terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.</li> <li>2. Pelaksanaan Pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat</li> <li>3. Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan kesejahteraan rakyat</li> <li>4. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat</li> <li>5. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan kelurahan</li> <li>6. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi serta memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh perangkat Pemerintah Kecamatan</li> <li>7. Pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan.</li> </ol> |

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Penetapan Tujuan dan Sasaran**

##### **2.1.1 Penetapan Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran dan implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya misi yang ditetapkan, maka tujuan yang akan dicapai adalah Terwujudnya penyelenggaraan Urusan pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat.

##### **2.1.2 Penetapan Sasaran**

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang harus dicapai pada masing-masing tujuan adalah sebagai berikut :

**1 Meningkatkan Pelayanan Prima Bagi Masyarakat**

*Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah*

**2 Meningkatkan Birokrasi yang Akuntabel**

*Meningkatnya Kualitas Hidup, kapasitas, dan kapabilitas masyarakat di kelurahan*

Adapun table dari penetapan tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

| TUJUAN                                       | SASARAN                                                                         | INDIKATOR SASARAN                                                             | KONDISI AWAL | TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE - |       |      |      |      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                              |                                                                                 |                                                                               |              | 2022                                          | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
| Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat | Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah                             | Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )                          |              | 0                                             | 82.00 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Meningkatnya Birokrasi yang Akuntabel        | Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas, dan kapabilitas masyarakat di kelurahan | Persentase Terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan |              | 0                                             | 60%   | 70%  | 75%  | 80%  |

## 2.2 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini.

### **2.2.1 Kebijakan**

Kebijakan yang dilakukan Kecamatan Sungai Pinang adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang lebih baik.
2. Memantapkan Sinkronisasi Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

### **2.2.2 Program**

Dalam rangka menunjang kegiatan pemerintah agar dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka program kerjanya adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

### **2.2.3 Kegiatan**

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Pada Tahun Anggaran 2023 kegiatan-kegiatan sesuai dengan program adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - e. Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
  - f. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

## 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- b. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kelurahan Temindung Permai )
- c. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kelurahan Bandara )
- d. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kelurahan Gunung Lingai )
- e. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kelurahan Mugirejo )
- f. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kelurahan Sungai Pinang Dalam )

## 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- a. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Temindung Permai
- b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Bandara
- c. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunung Lingai
- d. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Mugirejo
- e. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai Pinang Dalam

### 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Pada dasarnya Perjanjian Kinerja tahun 2023 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh kecamatan Sungai Pinang selama tahun 2023. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2023 dari semua kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada lampiran dibawah ini :

**Tabel 2.2**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

| SASARAN                                                                        | INDIKATOR SASARAN                                                             | TARGET |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah                            | Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )                          | 82.00  |
| Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 60 %   |

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1 Capaian Kinerja Organisasi**

Capaian kinerja Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda tahun 2023 sesuai dengan hasil pengukuran kinerja sasaran strategis akan dianalisis dengan capaian kinerja sebagai berikut :

##### **3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini**

Uraian target dan realisasi kinerja tahun ini sebagai berikut :

1. Indikator sasaran “Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” terealisasi 89.23 dari target 82.00 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Indikator sasaran “ Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan “ terealisasi 99.86 % dari target 60 % , hal ini dikarenakan usulan kegiatan di setujui.

##### **3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini**

Adapun perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Sungai Pinang dapat dilihat dari gambaran tabel Indikator Kinerja Kecamatan Sungai Pinang sebagai ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan dengan memperhitungkan indikator masukan (inputs), keluaran (outputs) hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) sebagaimana terlampir berikut ini :

**Tabel**  
**Realisasi Indikator Kinerja**  
**Kecamatan Sungai Pinang**  
**Pada Tahun 2023**

| <b>No</b> | <b>Sasaran</b>                                                                 | <b>Indikator Sasaran</b>                                                      | <b>Target</b> | <b>Realisasi</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1         | Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah                            | Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                            | 80            | 89.23            |
| 2         | Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 60%           | 99.86%           |

### **3.1.3 Analisis keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan**

1. Merencanakan Kegiatan Kecamatan yang menjadi Kebutuhan OPD.
2. Melaksanakan Rapat sebelum membuat Perencanaan Kegiatan di masing – masing Kepala Seksi ( Kasi ) dan Kepala Sub Bagian ( Kasub ).
3. Mengsinkronkan Kegiatan Kecamatan dan Kelurahan
4. Mengevaluasi dan Memantau Kegiatan – Kegiatan yang ada di DPA/RKA sehingga sesuai dengan Alur Kas
5. Mengevaluasi Realisasi Anggaran setiap 2 Minggu Sekali Kegiatan
6. Meningkatkan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Staf Kecamatan dan Kelurahan
7. Terpenuhi Sarana dan Prasarana Kegiatan
8. Koordinasi dan Konsultasi Kegiatan dengan OPD Terkait

Dengan tidak ada nya Kendala – Kendala Tersebut maka tidak menemukan permasalahan – permasalahan , Meningkatkan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Staf Kecamatan dan Kelurahan

### **3.1.4 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Sesuai dengan visi kota samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah ” *Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban*”, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 terdiri dari :

## **1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

Program ini bertujuan agar didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat tidak akan mengalami hambatan apapun serta bisa diselesaikan secara tepat waktu sehingga masyarakat sebagai pemakai jasa dari pelayan pemerintah merasa mendapatkan pelayanan prima dari semua aparatur yang ada. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah :

- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - a) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sungai Pinang
  - b) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan Bandara
  - c) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan Temindung Permai
  - d) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan Gunung Lingai
  - e) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan Mugirejo
  - f) Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan Sungai Pinang Dalam

## **2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dan aparatur kecamatan di bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan untuk mencapai kesejahteraan masyarakat. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah :

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
  - a) Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara
  - b) Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Temindung Permai

- c) Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai
- d) Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo
- e) Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam
- f) Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bandara
- g) Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Temindung Permai
- h) Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gunung Lingai
- i) Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mugirejo
- j) Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Pinang Dalam

### **3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota**

Program ini bertujuan untuk meningkatkan system laporan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga penyelenggaraan urusan pemerintahan.

Adapaun Kegiatan dalam program ini adalah :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- b) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - c) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - d) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Program dan kegiatan di atas merupakan program dan kegiatan pendukung dalam mencapai target kerja Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 yang tertera dalam RKA dan DPA Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023. Adapun hasil dari program dan kegiatan ini berbeda dengan Indikator Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023, hal tersebut dikarenakan hasil Program dan Kegiatan ini dilihat berdasarkan hasil realisasi penggunaan anggaran program dan kegiatan tersebut..

### 3.2 Realisasi Anggaran

Berdasarkan Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 bahwa jumlah anggaran awal adalah sebesar Rp 42.364.833.601,- dan telah mengalami Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah menjadi Rp 43.491.685.101,-

Realisasi Anggaran Belanja Operasi dan Modal Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 sebagai berikut :

| No | Uraian               | Anggaran<br>( Rp )    | Anggaran<br>Perubahan (Rp) | Realisasi<br>( Rp ) | Sisa        |
|----|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|-------------|
| 1. | - Belanja<br>Operasi | 41.725.501.101,-      | 42.650.857.601,-           | 42.224.105.853      | 426,751,748 |
| 2. | - Belanja<br>Modal   | 639.332.500,-         | 840.827.500,-              | 840.827.264         | 236         |
|    | <b>Jumlah</b>        | <b>42,364,833,601</b> | <b>43,491,685,101</b>      | 43,064,933,117      | 426,751,984 |

Tabel di atas menunjukkan bahwa realisasi Belanja Operasi ( Belanja Pegawai & Belanja Barang dan Jasa ) Tahun 2023 sebesar Rp 42.224.105.853,- dari anggaran sebesar Rp 42.650.857.601,- dengan sisa anggaran sebesar Rp 426,751,748,- Realisasi Belanja Modal ( Belanja Modal Peralatan & Mesin, Belanja Modal Gedung & Bangunan ) Tahun 2023 sebesar Rp 840.827.264,- dari anggaran sebesar Rp 840.827.500,-,- dengan sisa anggaran sebesar Rp 236,- .  
Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

### **2.3 Analisis Laporan Kinerja tahun 2023**

Pencapaian Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan Sungai Pinang

- Faktor yang mempengaruhi keberhasilan di Kecamatan Sungai Pinang adanya komitmen dan koordinasi yang baik antara Pimpinan dan staf untuk melaksanakan tugas sesuai tupoksinya.

Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Sungai Pinang pencapaian kinerja pelayanan publik di tahun 2023 dengan capaian indeks kepuasan masyarakat ( IKM ) mencapai nilai 89.23 Hal ini termasuk dalam mutu pelayanan A = Sangat Baik , bagaimanapun kami tetap perlu perbaikan layanan yang meliputi :

- Peningkatan waktu pelayanan
- Peningkatan Sarana dan Prasarana
- Peningkatan Kompetensi Pelayanan

Masalah dalam mencapai keberhasilan yang dihadapi adalah :

- Semakin tingginya tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang belum diimbangi dengan optimalnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur yang disediakan.
- Terbatasnya prasarana dan sarana pendukung dalam kegiatan penanggulangan bencana dan cepatnya respon aparat dalam koordinasi dan penanganan.

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2023. Laporan ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintahan dan Keputusan Ketua LAN R.I nomor 589 / IX / 6 / V / 99 Tanggal 20 September 1999.

Sebagai bagian penutup dari Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang, dapat disimpulkan bahwa secara umum Kecamatan Sungai Pinang telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Tujuh sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Sungai Pinang 2021 – 2026 secara keseluruhan mencapai target yang telah ditetapkan. Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut pada hakikatnya adalah berkat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT dan hasil kerjasama yang baik oleh seluruh staf Kecamatan Sungai Pinang dan seluruh masyarakat di wilayah Kecamatan Sungai Pinang.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipasif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis di era globalisasi yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Namun demikian disadari bahwa selama tahun 2023 masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala yang belum terselesaikan dengan baik. Berkaitan dengan hal tersebut Kecamatan Sungai Pinang dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik, baik melalui reformasi/perubahan pada tatanan birokrasi maupun pada perbaikan sistem pengalokasian anggaran.

***Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang 2023***

Akhirnya dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Pinang yang telah dibuat bersama-sama ini dapat menjadi tolok ukur, bahan pertimbangan dan terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan Sungai Pinang sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, Januari 2024

Camat Sungai Pinang



Hj. Siti Hasanah, S.Sos, M.Si

NIP. 19660707 198803 2 019

# LAMPIRAN

*Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang 2023*

[illegible]



[illegible]

INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KECAMATAN SUNGAI PINANG  
TAHUN 2023

| NO | SASARAN                                                                        | INDIKATOR SASARAN                                                             | SATUAN | PENJELASAN                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                                                                               |        | ALASAN                                                                                                                                                                                               | FORMASI                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1  | Meningkatnya kinerja dan Pelayanan OPD                                         | Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                            | Poin   | ( Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2004) | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat ( Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2004) | Kecamatan   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diukur melalui 9 (sembilan) Unsur Pelayanan:<br><br>1. Persyaratan Pelayanan<br>2. Prosedur Pelayanan<br>3. Waktu Pelayanan<br>4. Biaya Tarif Pelayanan<br>5. Produk Pelayanan<br>6. Kompetensi Pelaksanaan Pelayanan<br>7. Perlaku Pelaksana Pelayanan<br>8. Penanganan, Pengaduan, saran dan Masukan<br>9. Sarana dan Prasarana |
| 2  | Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan | Persen | Perwali Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat                         | Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Yang Dilaksanakan dibagi Jumlah Seluruh Usulan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dikali 100         | Kecamatan   | Jumlah Usulan diambil dari Dokumen Usulan Musrenbang Kelurahan yang direkap oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Samatinda, 26 Oktober 2023  
Camat Sungai Pinang  
  
H. RITI HASANAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 19660707.198803 2 019



INDIKATOR KINERJA UTAMA  
TAHUN 2023

| NO | SASARAN                                                                        | INDIKATOR SASARAN                                                             | TARGET | REALISASI | Sumber Data                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                                                                               | 2023   | 2023      |                                                                                                                    |
| 1  | 2                                                                              | 3                                                                             | 4      | 5         | 7                                                                                                                  |
| 1  | Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah                            | Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )                          | 80     | 89.23     | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang tahun 2023                                                |
| 2  | Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan | 60%    | 99.86%    | Hasil Rekap Usulan Dalam Musrenbang Kecamatan Sungai Pinang Dan Realisasi anggaran Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan |

Samarinda, 04 Januari 2024

Camat Sungai Pinang,



HJ. SITI HASANAH, S.Sos, M.Si

NIP. 19660707 198803 2 019

Berikut adalah mekanisme pengukuran indikator kinerja utama yang kedua yaitu : Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan

| NO | Sasaran                                                                        | Indikator Kinerja                                                             | Tahun 2023 |        |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|
|    |                                                                                |                                                                               | Satuan     | Target | Realisasi |
| 2  | Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan | Persen     | 60.00% | 99.86%    |

Rekapitulasi Usulan Musrenbang Kelurahan ( Sumber Data : Buku Usulan Musrenbang Kecamatan )

Sasaran 2 Formulasi nya adalah Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan Dibagi Jumlah Seluruh Usulan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dikali 100

Perhitungannya Adalah = 3.374 : 3377 x 100 = 99.92%

Keterangan :

Angka 2728 = 248 RT di Kali Usulan Kegiatan Sarana dan Prasarana ( 6 Bidang ) di Tambah Usulan Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ( 5 Bidang ) = 248 RT x 11 Bidang = 2728 Usulan

Angka 2.274 = Dari Realisasi Kinerja Pada Laporan Realisasi Anggaran Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tahun 2023 ( 99,86% Dari 2728 )

FORMULASI PENGUKURAN KINERJA :

Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan  
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan

Jumlah Seluruh Usulan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan  
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

X

100

=

2,274  
2,728

X100=99.86%



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                              |                                                                                                                    |            |                 |            |                 |      |        |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------|--------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan Realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan                  | 1 Dokumen  | Rp30.000,000    | 1 Dokumen  | Rp29.998.117    | 100% | 99,99% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                            | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah                                                                           | 5 Laporan  | Rp20.000,000    | 5 Laporan  | Rp19.999.850    | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                              | Jumlah Laporan                                                                                                     |            |                 |            |                 |      |        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                            | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                  | 70 Orang   | Rp9.056.981.323 | 70 Orang   | Rp8.798.915.868 | 100% | 97,15% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                 | 1 Dokumen  | Rp1.469.375,000 | 1 Dokumen  | Rp1.468.128,892 | 100% | 99,92% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                  | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 11 Laporan | Rp80.000,000    | 11 Laporan | Rp79.999,625    | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                  | Jumlah Laporan                                                                                                     |            |                 |            |                 |      |        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor             | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                 | 1 Paket    | Rp27.956,000    | 1 Paket    | Rp27.956,000    | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                 | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                                     | 1 Paket    | Rp277.775,000   | 1 Paket    | Rp277.775,000   | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                             | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                                 | 1 Paket    | Rp32.946,000    | 1 Paket    | Rp32.946,600    | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                      | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                          | 1 Paket    | Rp55.998,250    | 1 Paket    | Rp55.945,625    | 100% | 99,91% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                     | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                                       | 1 Dokumen  | Rp3.000,000     | 1 Dokumen  | Rp3.000,000     | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Facilitasi Kunjungan Tamu                                                    | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                            | 1 Laporan  | Rp12.000,000    | 1 Laporan  | Rp12.000,000    | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                | 1 Laporan  | Rp339.732,000   | 1 Laporan  | Rp339.730,672   | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemintah Daerah                       | Laporan Rencana Kebutuhan Barang                                                                                   |            |                 |            |                 |      |        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Mebel                                                              | Jumlah paket mebel yang disediakan                                                                                 | 1 Unit     | Rp59.800,000    | 1 Unit     | Rp59.800,000    | 100% | 100%   |

|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        |                                                                                                                     |                                                                                                        |                  |                 |                  |                 |      |         |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------|---------|
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                      | Laporan Pemeliharaan                                                                                   |                  |                 |                  |                 |      |         |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Pecorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya | 14 Unit          | Rp228.216,000   | 14 Unit          | Rp135.126,178   | 100% | 59,21%  |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihar                                                      | 6 Unit           | Rp35.000,000    | 6 Unit           | Rp35.000,000    | 100% | 100%    |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pemeliharaan/Renabil itasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihar/direhabilitasi                                | 6 Unit           | Rp160.000,000   | 6 Unit           | Rp159.999,231   | 100% | 100%    |
| Persentase Terlaksananya Program pembangunan masyarakat di wilayah kecamatan |  |  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp28.177.282,528 | Rp28.138.434,263 | 100% | 99,86% | Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Temindung Permai                                                          | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                                |                  |                 |                  |                 |      |         |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara                                                                  | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                                   | 29 Unit          | Rp2.080.900,000 | 29 Unit          | Rp2.080.900,000 | 100% | 100%    |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana Temindung Permai                                                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                                   | 39 Unit          | Rp2.765.640,000 | 39 Unit          | Rp2.765.640,000 | 100% | 100%    |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai                                                            | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                                   | 23 Unit          | Rp1.640.900,000 | 23 Unit          | Rp1.640.900,000 | 100% | 100%    |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo                                                                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                                   | 43 Unit          | Rp3.045.640,000 | 43 Unit          | Rp3.045.544,000 | 100% | 100%    |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinaang Dalam                                                     | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                                   | 114 Unit         | Rp8.020.440,000 | 114 Unit         | Rp8.020.100,000 | 100% | 100,00% |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Bandara                                                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                         | 3 Pokmas / Ormas | Rp1.250.416,344 | 3 Pokmas / Ormas | Rp1.248.772,431 | 100% | 99,87%  |
|                                                                              |  |  |                                                    |                  |                  |      |        | Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Temindung Permai                                                                | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                         | 3 Pokmas / Ormas | Rp1.677.313,704 | 3 Pokmas / Ormas | Rp1.677.313,552 | 100% | 100,00% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                      |                                                                                        |           |               |           |                |      |        |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|----------------|------|--------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan   | 1 Unit    | Rp150.000.000 | 1 Unit    | Rp150.000.000  | 100% | 100%   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah        | Laporan Penyediaan Jasa                                                                |           |               |           |                |      |        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | 1 Laporan | Rp335.696.000 | 1 Laporan | Rp 322.106.689 | 100% | 90,56% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                   | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan                   | 1 Laporan | Rp45.000.000  | 1 Laporan | Rp 45.000.000  | 100% | 100%   |



## **Analisis Pencapaian Kinerja Tahun 2023**

Analisis pencapaian indikator kinerja Kecamatan Sungai Pinang dapat diuraikan sebagai berikut :

Target Kinerja kecamatan sungai pinang pada tahun 2023 terealisasi dengan baik dalam persentase 99.99%. Pencapaian kinerja ini menunjukkan semua unsur Kinerja menunjukkan kualitas SANGAT BAIK. Faktor – Faktor yang mendorong tercapainya target dan efisien kinerja adalah sebagai berikut :

1. Kecamatan didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkualitas
2. Mengedepankan budaya kerja sehingga pekerjaan yang dihasilkan lebih efektif dan efisien
3. Adanya sarana dan prasarana yang memadai di Kecamatan sehingga memudahkan penyelesaian tugas dan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab masing masing personal.
4. Ketepatan Perencanaan penganggaran pelaksanaan dan evaluasi tahun lalu
5. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan

**TARGET REALISASI PENCAPAIAN KINERJA  
KECAMATAN SUNGAI PINANG  
TAHUN 2023**

| Kegiatan                                                                              | Indikator Kegiatan                                                                                                                                                    | Target     | Realisasi Target Kegiatan |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>               | <b>Nilai AKIP</b>                                                                                                                                                     |            |                           |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                           | 1 Dokumen  | 1 Dokumen                 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil kordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1 Dokumen  | 1 Dokumen                 |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah                                                                                                                              | 5 Laporan  | 5 Laporan                 |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                         | <b>Jumlah Laporan</b>                                                                                                                                                 |            |                           |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                     | 70 Orang   | 70 Orang                  |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                    | 1 Dokumen  | 1 Dokumen                 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                    | 11 Laporan | 11 Laporan                |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                             | <b>Laporan Penyediaan Administrasi Umum</b>                                                                                                                           |            |                           |

|                                                                         |                                                                                      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor        | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan   | 1 Paket   | 1 Paket   |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | 1 Paket   | 1 Paket   |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                        | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                   | 1 Paket   | 1 Paket   |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                 | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                            | 1 Paket   | 1 Paket   |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan         | 1 Dokumen | 1 Dokumen |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu                                               | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                             | 1 Laporan | 1 Laporan |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | 1 Laporan | 1 Laporan |
| <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> | <b>Laporan Rencana Kebutuhan Barang</b>                                              |           |           |
| Pengadaan Mebel                                                         | Jumlah paket mebel yang disediakan                                                   | 1 Unit    | 1 Unit    |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya      | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | 1 Unit    | 1 Unit    |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>             | <b>Laporan Penyediaan Jasa</b>                                                       |           |           |

|                                                                                                                    |                                                                                                        |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan                | 1 Laporan | 1 Laporan |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan                                   | 1 Laporan | 1 Laporan |
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       | <b>Laporan Pemeliharaan</b>                                                                            |           |           |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya | 14 Unit   | 14 Unit   |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara                                                     | 6 Unit    | 6 Unit    |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi                               | 6 Unit    | 6 Unit    |
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>                                       | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti                 |           |           |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                 | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                      | 2 Dokumen | 2 Dokumen |
| <b>Kelurahan Temindung Permai</b>                                                                                  |                                                                                                        |           |           |

|                                                                              |                                                                                        |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti |                 |                 |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan           | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan      | 2 Dokumen       | 2 Dokumen       |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                                       | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                |                 |                 |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                   | 39 Unit         | 39 Unit         |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan         | 3 Pokmas/Ormas  | 3 Pokmas/Ormas  |
| <b>Kelurahan Sungai Pinang Dalam</b>                                         |                                                                                        |                 |                 |
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti |                 |                 |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan           | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan      | 2 Dokumen       | 2 Dokumen       |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                                       | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                |                 |                 |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                   | 114 Unit        | 114 Unit        |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan         | 11 Pokmas/Ormas | 11 Pokmas/Ormas |

| Kelurahan Bandara                                                            |                                                                                        |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti |                |                |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan           | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan      | 2 Dokumen      | 2 Dokumen      |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                                       | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                |                |                |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                   | 29 Unit        | 29 Unit        |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan         | 3 Pokmas/Ormas | 3 Pokmas/Ormas |
| Kelurahan Gunung Lingai                                                      |                                                                                        |                |                |
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti |                |                |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan           | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan      | 2 Dokumen      | 2 Dokumen      |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                                       | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                |                |                |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                   | 23 Unit        | 23 Unit        |

|                                                                              |                                                                                        |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan         | 3 Pokmas/Ormas | 3 Pokmas/Ormas |
| <b>Kelurahan Mugirejo</b>                                                    |                                                                                        |                |                |
| <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diitindaklanjuti |                |                |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan           | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan      | 2 Dokumen      | 2 Dokumen      |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                                       | Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di kelurahan                                |                |                |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun                                   | 43 Unit        | 43 Unit        |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                         | Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan         | 4 Pokmas/Ormas | 4 Pokmas/Ormas |

Samarinda, 30 Desember 2023



Kecamatan Sungai Pinang

**Hj. Siti Hasanah, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 19660707 198803 2 019**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman \_\_\_\_\_

Pos-el \_\_\_\_\_

LEMBAR ASISTENSI PELAPORAN KINERJA  
TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Kecamatan Sungai Pinang  
Tanggal Asistensi : 7 Juni 2024

| Kriteria                                                                                              | Catatan                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Unggahan pada e-SAKIP Reviu                                                                           | Oke                                                                     |
| Memuat analisis pencapaian kinerja beserta faktor pendukung dan penghambat                            | Oke                                                                     |
| Pengukuran Kinerja telah disampaikan secara berkala (per-triwulan) pada aplikasi e-SAKIP Terintegrasi | Untuk dapat diinput Indikator kinerja, target, dan Capaian Per triwulan |

Diasistensi Oleh,

Agatha Sabrina Ajeng K A  
NIP. 200101072023082001

Perangkat Daerah  
Kecamatan Sungai Pinang

Cynerana