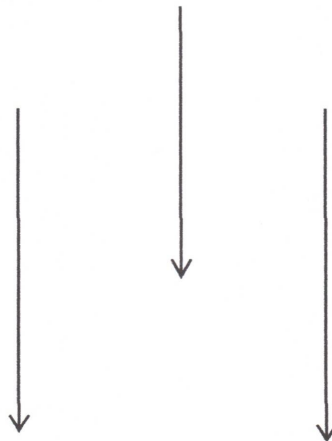


RENCANA AKSI 2021 KECAMATAN SUNGAI PINANG



KRITIK & SARAN

Email : kecsungaipinang01@gmail.com

Fanpage : Kecamatan Sungai Pinang

EVALUASI RENCANA AKSI KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN PROGRAM			KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	REALISASI TARGET KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN KEGIATAN		
						(Rp)	FSIK (%)	KEU (%)						(Rp)	FSIK (%)	KEU (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91	91	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp132.400.000	Rp102.584.894	67%	67.31	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 bulan	Rp152.400.000	12 bulan	102.584.894	67.31	67.31
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	90%	90%						penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	Rp10.000.000	12 bulan	99.986.000	99.86	99.99
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	86%	86%						penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Rp13.800.000	12 bulan	13.498.750	97.82	97.24
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	12	12						penyediaan komponen instalasi listrik / pemertan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/instalasi dan perlengkapan kantor	12 bulan	Rp5.000.000	12 bulan	5.000.000	100.00	100.00
									penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor	tersedianya penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	Rp150.000.000	12 bulan	150.000.000	100.00	100.00
									rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	tersedianya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	Rp53.300.000	12 bulan	53300000	10.00	100.00
									penyediaan jasa administrasi perkantoran	tersedianya jasa administrasi perkantoran	12 bulan	Rp944.747.600	12 bulan	815.064.800	86.27	76.39
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur	Rp44.268.000	Rp38.683.870	87.39	87.39	Peneliharaan Rutin/Berkala gedung kantor	terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	10.000.000	12 bulan	Rp 10.000.000	100.00	100.00
									peneliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		12 bulan	28.368.000	12 bulan	Rp 21.783.870	80.32	80.32
									peneliharaan rutin / berkala perlengkapan dan peralatan kantor		12 bulan	5.900.000	12 bulan	Rp 5.900.000	100.00	100.00
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan				Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp50.000.000	Rp48.996.725	100.00	Rp100	Peningkatan pengembangan sistem laporan	Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, RKa & DPA, LAMP dan Laporan Keuangan)	12 Bulan	Rp50.000.000	12 Bulan	Rp48.996.725	99.99	99.99
	Persentase Jumlah Keluhan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	100%	100%						peneliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah perbaikan kendaraan bermotor, pembelian BBM, oli, serta suku cadang	12 bulan	28.368.000	12 Bulan	Rp 19.260.950	67.89	67.89
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	85%	85%						peneliharaan rutin berkala perlengkapan kantor	terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor	12 bulan	5.900.000	12 bulan	Rp 5.726.800	97.06	97.06

								Pembudayaan masyarakat di Kelurahan Temindung Permai				Rp80.192.000	100%	Rp80.192.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Temindung Permai				Rp200.000.000	100%	Rp199.989.025	99.99
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Temindung Permai				Rp166.000.000	100%	Rp166.000.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Temindung Permai (Silpa DAU Tahun 2019)				Rp54.990.050	100%	Rp54.990.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan sungsai pingang dalam				Rp0		Rp0	
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan sungsai pingang dalam				Rp250.000.000	100%	Rp246.000.000	98.40
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan sungsai pingang dalam				Rp200.000.000	70%	Rp100.000.000	50.00
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan sungsai pingang dalam				Rp166.000.000	40%	Rp38.552.000	23.22
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan sungsai pingang dalam (Silpa DAU Tahun 2019)				Rp21.828.650		Rp0	0.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan gurung lingsal				Rp0		Rp0	
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan gurung lingsal				Rp118.958.000	100%	Rp118.958.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan gurung lingsal				Rp200.000.000	70%	Rp200.000.000	100.00
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan gurung lingsal				Rp166.000.000	40%	Rp166.000.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan mugilejo lingsal				Rp114.802.500	100%	Rp114.802.500	100.00
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan mugilejo lingsal				Rp224.909.000	100%	Rp224.909.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan mugilejo lingsal				Rp200.000.000	100%	Rp200.000.000	100.00
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan mugilejo lingsal				Rp166.000.000	100%	Rp166.000.000	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan mugilejo lingsal				Rp8.508.650	100%	Rp8.508.650	100.00
								Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan bardira				Rp398.162.000	85%	Rp317.492.000	79.74
								Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan bardira				Rp39.750.000	100%	Rp39.750.000	100.00

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan Pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui,
Camat,

H.J. SITI HASANAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19660707 198803 2 019

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Indeks Kepuasan Masyarakat diukur dari 14 Unsur Pelayanan, diantaranya : 1. Prosedur Pelayanan 2. Persyaratan Pelayanan 3. Kejelasan Petugas Pelayanan 4. Kedisiplinan Petugas Pelayanan 5. Tanggung Jawab Petugas Pelayanan 6. Kemampuan Petugas Pelayanan 7. Kecepatan Pelayanan 8. Keadilan Mendapatkan Pelayanan 9. Kesopanan dan Keramahan Petugas Pelayanan 10. Kewajaran Biaya Pelayanan 11. Kepastian Biaya Pelayanan 12. Kepastian Jadwal Pelayanan 13. Kenyamanan Lingkungan 14. Keamanan Pelayanan		✓		✓	Invetrisasi Kegiatan Pembangunan an Fasilitas Umum Di Kecamatan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana, Pencapaian Survey Kepuasan Masyarakat.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 1,827,339,853	
2	Keluhan / Pengaduan Pelayanan adalah Ketidaksesuaian antara Kualitas Pelayanan yang Diterima oleh Masyarakat dengan Janji Sebagaimana Tercantum pada Maklumat dan Standar Pelayanan yang Dijanjikan oleh Penyelenggara Layanan, Baik Secara Tertulis, Melalui Media Sosial, Elektronik, dan Lain-Lain.Apabila Tidak Ada Keluhan atau Zero Complain, Maka Capaian Kinerja adalah 100%. dan apabila ada keluhan kami melakukan perbaikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan janji yang tercantum dalam maklumat pelayanan.	✓	✓	✓	✓					
3	Membuat Alur Pelayanan SP dan SOP Pelayanan dan Jenis Layanan Umum yang Dihitung, diantaranya : 1. Legalisasi 2. Ahli Waris 3. Belum Menikah 4. Dispensasi Menikah 5. Keterangan tidak Mampu 6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian 7. Surat Pengantar Pindah datang 8. Surat Pengantar Pindah Luar Daerah 9. Surat Pindah Antar Kecamatan 10. Domisili perusahaan / kelembagaan 11. Izin usaha Mikro dan Kecil (IUMK) 12. Izin Mendirikan Bangunan 13. SITU 14. SIUP Mikro dan Kecil 15. Surat Izin Usaha Penyelenggaraan Pelayanan Informasi dan Promosi (SIUPIP) 16. Tanda Daftar Perusahaan 17. Tanda	✓	✓	✓	✓					
4	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pelayanan, Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang representif di Kantor Kecamatan Sungai Kunjang di antaranya : 1. Ruang Tunggu 2. Kursi Tunggu 3. Pendingin Ruangan (AC / Kipas Angin) 4. Televisi 5. Brosur Pelayanan 6. Papan Informasi Pelayanan 7. Koran / Majalah 8. Ruang Laktasi 9. Area Bermain Anak 10. Toilet Umum 11. Area Parkir 12. Sarana Pengaduan	✓	✓	✓	✓					

5	Meningkatkan pembinaan PHBS ditingkat masyarakat, Pengukuran kriteria Jumlah kelurahan yang menerapkan Program HBS / PHBS dilihat dari beberapa indikator diantaranya : 1. Kebersihan Lingkungan 2. Kesehatan 3. Lingkungan Hidup 4. Keindahan Lokasi 5. Kebersamaan Warga dan Tingkat Goton Royong 6. Kader Lingkungan , Adapun Kriteria Kelurahan yan menerapkan Program PHBS diantaranya : 1. Persalinan ditolong oleh tenaga kesehatan 2, Memberi asi bayi eksklusif 3. Menimbang balita setiap bulan 4. Menggunakan Air Bersih 5. Mencuci tangan dengan air bersih 6. Menggunakan Jamban Kesehatan 7. Memberantas Jentik di rumah Sekali Seminggu 8. Makan Sayur dan Buah Setiap Hari 9. Melakukan Aktifitas Fisik Setiap Hari 10, Tidak merokok di dalam rumah.	✓	✓	✓	✓
6.	pengukuran pos kamling yang aktif diukur melalui Kriteria Pos Kamling Aktif Secara Garis Besar Dilihat dari Keaktifan Petugas Pos Kamling dalam Melaksanakan Kegiatan Keamanan dan Ketertiban secara Berkesinambungan yang diantaranya disiplin terhadap jadwal piket, serta Tersedianya Fasilitas yang Dibutuhkan Pos Kamling untuk Menunjang Kegiatan Keamanan dan Ketertiban.	✓	✓	✓	✓
7	Target Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan) Sebanyak 10 (Sepuluh) Kali dalam 1 (Satu) Tahun, tetapi Tidak Menutup Kemungkinan Diadakannya Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan) Tambahan apabila Ada Kejadian / Peristiwa yang Sifatnya Incidental (Mendadak).	✓	✓	✓	✓
8	Salah Satu Cara yang Dapat Digunakan untuk Mengetahui Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan yaitu dengan Melihat Jumlah Masyarakat yang Hadir dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan, karena dalam Hal Ini, Animo, Antusiasme, dan Minat Masyarakat untuk Turut Berpartisipasi Dapat Terlihat secara Langsung.	✓			
9	Seluruh Program / Kegiatan yang Berasal dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) Sejatinya secara Keseluruhan Merupakan Prioritas, namun Akan Dipilih Program / Kegiatan yang Benar-Benar Sangat Prioritas, artinya Program / Kegiatan yang Dipilih Benar-Benar Mewakili Aspirasi dan Kebutuhan Masyarakat Langsung. Selain Itu, Pemilihan Program / Kegiatan Akan Mempertimbangkan dari Sisi Urgensinya (Mendesak, Penting, Perlu Disegerakan) untuk Masyarakat.	✓			
10	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dimaksud Beragam, Mulai dari MTQ, UKS, P2WKSS, Posyandu, KLA, Kagamaan, Keluarga Sakinah, Bayi dan Balita Sehat, Rumah Sehat, Pramuka dengan Melibatkan Peran Aktif dari Lembaga Kemasyarakatan, seperti TP PKK, LPM, TP UKS, Kwarran Pramuka, FKPM, dan Lembaga Kemasyarakatan Lainnya yang Terdapat di Kecamatan.	✓	✓		
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Rp	6,891,926,275

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit

Mengarahui,
Sekretaris Camat,

H. Didi Zulyani, S.STP. M.Si
NIP. 19820708 200012 1 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat Koordinasi Lurah, dan Tokoh masyarakat	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Koordiansi Kegiatan yang berkesinambungan antara kecamatan, kelurahan, dan tokoh masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp106,650,900	
2	Rapat Koordinasi Kecamatan Dan Kelurahan	✓	✓	✓	✓					
3	Rapat Staf Kecamatan	✓	✓	✓	✓					
4	Rapat Kegiatan Sekretariat	✓	✓	✓	✓					
6	Penyusunan Dokumen SAKIP	✓	✓		✓	Dokumen SAKIP 2021				
7	Peyusunan anggaran	✓			✓	Dokumen RKA dan DPA 2021				
8	Sosialisai tentang administasi keuangan bersama dangan kelurahan Se Kecamatan Sungai Pinang	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Sesuai Sistem dengan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Plt. Kasubbag Perencanaan Program Dan Keuangan

H. DIDI ZULYANI, S.STP, M.Si
NIP. 19820708 200012 1 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Dokumen SAKIP	✓	✓		✓	Dokumen SAKIP 2021	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp32,050,900	
2	Penyusunan anggaran	✓			✓	Dokumen RKA dan DPA 2021				
3	Sosialisai tentang administasi keuangan bersama dangan kelurahan Se Kecamatan Sungai Pinang	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Sesuai Sistem dengan peraturan yang berlaku				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 Unit

Mengetahui,
Kasubbag Umum & Kepegawaian


GUNAWAN, SH
NIP. 19751204 200112 1 002

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat Pembinaan Pegawai Kecamatan Sungai Pinang	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp32,050,900	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Kebersihan Dan Lingkungan
Hidup



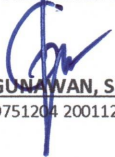
MUHAMMAD ABDUH. SE
NIP. 19711212 200701 1 016

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Mengadakan Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)		✓			Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitas Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp35,804,500	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
PLT. Kasi Pemerintahan Dan Trantib

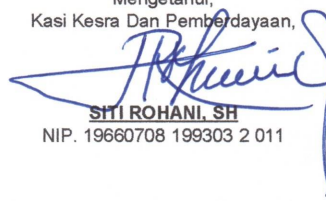

GUNAWAN, SH

NIP. 19751204 200112 1 002

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Mengadakan rapat koordinasi Camat, Lurah, Kasi Tata Pemerintahan, dan Trantib Kecamatan Sungai Pinang	✓	✓	✓	✓	Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitas Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp20,608,500	
2	Mengadakan Patroli yang diadakan seminggu sekali setiap hari senin			✓						

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan,

SITI ROHANI, SH
NIP. 19660708 199303 2 011

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Kegiatan Pembinaan UKS			✓		Partisipasi UKS	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Pinang	Rp74,576,000	
2	Mewakili Lomba MTQ Tk Kecamatan dan Kota		✓			Partisipasi Lomba MTQ Tk Kota				
3	Kegiatan Posyandu			✓		Terlaksananya Posyandu				
4	Mengadakan Kegiatan KLA		✓	✓		Terlaksananya Kecamatan Layak anak Khusus Icon				
5	Kegiatan pelatihan PMI		✓	✓		Terlaksananya Kegiatan PMI				
6	Kegiatan PKK	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12

Mengetahui,
Kasi Pelayanan Umum

SURYANI, SE
NIP. 19730683 200212 2 006

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Mengadakan Sosialisasi dan Pembinaan Pelayanan Prima & Paten di 5 (lima) Kelurahan se Kecamatan Sungai Pinang	✓	✓	✓	✓	Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitasi Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp21,181,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI PINANG TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan Pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan

Z. Syahrani
ZULFIAN SYAHRANI

NIP. 19660725 199102 1 001

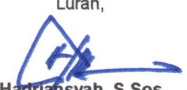
	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Mengadakan Kegiatan e - Musrenbang tingkat Kecamatan	✓			✓	Invetarisasi kegiatan pembangunan dan fasilitas umum di kamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana, pencapaian survey kepuasan masyarakat	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp7,829,500	

**RENCANA AKSI
KELURAHAN
SUNGAI PINANG
DALAM**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui,
Lurah,


Hadriahsyah S. Sos

NIP. 19730114 199402 1 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 100,000,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana KelurahanSungai Pinang Dalam	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 242,737,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓	✓	✓	✓				Rp 1,131,979,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit

Mengetahui,
Sekretaris Lurah,


HJ. TRI RAKHMI, SE
NIP. 19710925 199803 2 009

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 100,000,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 242,737,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓	✓	✓	✓				Rp 1,131,979,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasi kan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

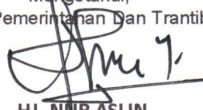
Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan

HELLY FARIANTI, SE
NIP. 19710824 200003 2 004

	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	242,737,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

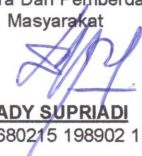
Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib

HJ. NUR ASLIN
NIP. 19630323 198603 2 018

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN					OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV						
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓			✓		Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	✓			✓		Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1,131,979,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan Masyarakat


DADY SUPRIADI
NIP. 19680215 198902 1 002

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam			✓		Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	

RENCANA AKSI KELURAHAN BANDARA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN BANDARA TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan Pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui,
Lurah,

ARDIAN
NIP. 19630310 199002 1 004

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Bandara		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Bandara	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 249,998,875	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 341,557,275	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bandara	✓	✓	✓	✓				Rp 357,200,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN BANDARA 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit


 Mengetahui,
 Sekretaris Urat,
MAHDALENA HURING, S.Sos
 NIP. 19631025 198601 2 005

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Bandara		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Bandara	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 249,998,875	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 341,557,275	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bandara	✓	✓	✓	✓				Rp 357,200,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN BANDARA TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan Masyarakat


DORRY ADRINALIA SE
NIP. 19770628 200904 2 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bandara			✓		Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bandara	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp357,200,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN BANDARA TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib

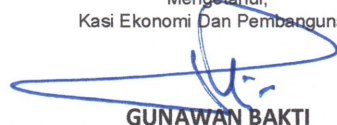

ERWINDA SARI DEWI
NIP. 19661111 198908 2 002

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Sungai Pinang Dalam	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Pinang Dalam	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1,131,979,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN BANDARA TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan



GUNAWAN BAKTI
NIP. 19690226 200701 1 014

	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Bandara	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan Bandara	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp249,998,875	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bandara	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	341,557,275	

RENCANA AKSI
KELURAHAN
MUGIREJO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN MUGIREJO TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui,
Plt. Lurah,



SYARIF HIDAYAT, SE
NIP. 19790527 200112 1 003

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Mugirejo		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Mugirejo	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 99,998,100	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 930,808,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓				Rp 778,834,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN MUGIREJO 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit

Mengetahui,
Sekretaris Lurah,

FATIHUL ULUM, S.Sos
NIP. 19731208 200901 2 008

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Mugirejo		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Mugirejo	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 99,998,100	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 930,808,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓				Rp 778,834,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN MUGIREJO TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib



ANDI BASO, S.Sos
NIP. 19641231 199003 1 230

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 930,808,000	
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mugirejo	✓	✓	✓	✓				Rp 778,834,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN MUGIREJO TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan Masyarakat


AINIAH

NIP. 19660303 198602 2 006

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mugirejo			✓		Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mugirejo	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp778,834,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN MUGIREJO TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan


IRMA JULIANIE, SE
NIP. 19800720 200901 2 003

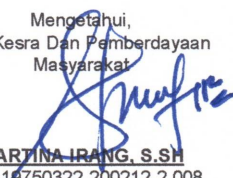
	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mugirejo	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	930,808,000	

**RENCANA AKSI
KELURAHAN
GUNUNG LINGAI**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN GUNUNG LINGAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan Masyarakat


MARTINA IRANG, S.S
NIP. 19750322 200212 2 008

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gunung Lingai			✓		Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gunung Lingai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp836,216,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN GUNUNG LINGAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib



ELVEN NUR, SH
NIP. 1981045 200701 1 010

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Gunung Lingai	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp99,999,660	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1,153,913,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN GUNUNG LINGAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan



GALOH

NIP. 19700813 199011 2 001

	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Gunung Lingai	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Gunung Lingai	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp99,999,660	
2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gunung Lingai	✓			✓	Jumlah jenis usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	836,216,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN GUNUNG LINGAI 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit

Mengetahui,
Sekretaris Lurah,


SITI ZUBAIDAH, SE
NIP. 19731208 200901 2 008

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Gunung Lingai		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Gunung Lingai	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 99,999,660	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1,153,913,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gunung Lingai	✓	✓	✓	✓				Rp 836,216,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN GUNUNG LINGAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasi kan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui
Kurah,

MOHAMAD JOMI, SE
NIP. 19690824 199803 1 007

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Gunung Lingai		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Gunung Lingai	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 99,999,660	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunung Lingai	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana KelurahanGunung Lingai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1,153,913,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gunung Lingai	✓	✓	✓	✓				Rp 836,216,000	

**RENCANA AKSI
KELURAHAN
TEMINDUNG PERMAI**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 kegiatan

Mengetahui,
Lurah,

Fathan Ibrahim Malik, SE
NIP. 19690701 199401 1 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Temindung Permai		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Temindung Permai	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 100,000,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Temindung Permai	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Temindung Permai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 589,509,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Temindung Permai	✓	✓	✓	✓				Rp 529,173,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	98
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	90%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	12 unit

Mengetahui,
Sekretaris Lurah,

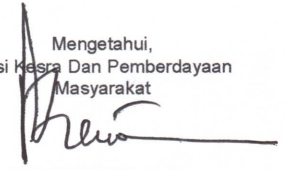
RUSTIATI, S.Sos
NIP. 19630525 199003 2 005

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Temindung Permai		✓		✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Temindung Permai	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 100,000,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Temindung Permai	✓	✓	✓	✓	Jumlah jenis usulan dari Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat & Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Temindung Permai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 589,509,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Temindung Permai	✓	✓	✓	✓				Rp 529,173,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	24 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan Masyarakat



RITA YULIANA, S.Sos
NIP. 19690329 200701 2 016

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Temindung Permai			✓		Jumlah jenis usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Temindung Permai	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp529,173,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Laniuti	✓	✓	✓	✓	100%
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib

MASHYUDI
NIP. 19650112 198803 1 020

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Temindung Permai	✓	✓	✓	✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Temindung Permai	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan



SUMARNI, SE
NIP. 19670125 198902 2 002

	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Sungai Pinang Kelurahan Temindung Permai	✓			✓	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaran Pemerintahan di Kelurahan Temindung Permai	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp100,000,000	